Forskrift[1] om skole og ordensreglement[2] for Kristen videregående skole Haugalandet (KVH)

Vedtatt av skolestyret 06.06.2018 etter høring i elevrådet 05.2018 og personalrådet 09.05.2018

Gyldighet

Forskrift om skole og ordensreglement for KVH gjelder i skoletiden, på skolens område, på skoleturer og på arrangement i regi av skolen som er definert som undervisning.

Forskriften er også gyldig i det digitale rommet.

Forskriften kan også gjelde andre områder når det gjelder mobbing og krenkelser dersom disse har sterk nok tilknytting til skolen og skolemiljøet[3].

Elevens rettigheter

Eleven har rett til å få den opplæringen som læreplanene fastsetter.

Eleven har rett på et godt arbeids- og læringsmiljø[4] KVH ønsker et tett og godt samarbeide med elevene for å arbeide målrettet og systematisk for få til dette. Det skal velges et elevråd som skal samarbeide med skolens ledelse om skolespørsmål.

Eleven har rett til å få vurdert prøver og innleveringer innen rimelige tidsfrister.

Eleven har rett på hjelp gjennom pedagogisk psykologisk rådgivning eller annen rådgivning når han har behov for spesiell hjelp eller har gjort seg skyldig i alvorlige reglementsbrudd.[5]

Eleven har rett til å forklare seg ved reglementsbrudd. De foresatte har rett på skriftlig melding ved alvorlige eller gjentatte reglementsbrudd. Dette gjelder når eleven er umyndig.

Elevens plikter

Elevens opptreden

Eleven sin oppførsel overfor andre skal være hensynsfull, real og høflig. Krenkende atferd (mobbing, diskriminering, rasistiske utsagn, seksuell trakassering, vold o.l.), det være seg fysisk, verbalt eller digitalt, aksepteres ikke. Om en elev opplever slik atferd eller blir gjort kjent med tilfeller av slik atferd, så skal dette meldes umiddelbart videre til noen i personalet, fortrinnsvis kontaktlærer.

Møte til undervisningen

Det er pliktig frammøte til all undervisning. Når en elev er borte fra undervisningen forventes det at eleven selv tar ansvar for å holde seg oppdatert

---

[1] Jf. Forvaltningslova §2 c
[2] Jf. Friskolelova § 3-9
[3] Jf. Opplæringsloven § 9 A
[4] Jf. Friskolelova § 2-4, som igjen viser til Opplæringslovens § 9A.
[5] Jf. § 3-6 i Friskolelova

i fagene. Eleven må melde fra om fravær til kontaktlærer i god tid før undervisningen starter. Dokumentasjon på fravær skal leveres innen 1 uke etter fraværet. Lar det seg ikke gjøre skal det avtales med kontaktlærer når dokumentasjonen kan leveres til skolen.

Fravær blir registrert og kan ha konsekvenser for karakteren i orden og atferd.

Delta i undervisningen

Eleven har rett og plikt til å delta aktivt i opplæringen i den form den blir gitt. Eleven må selv skaffe og ha med seg undervisningsmateriell som skolen krever, og som skolen ikke holder. Det er ikke lov å forlate klasserommet uten etter avtale med lærer. Dersom en elev uten gyldig grunn ikke møter til prøve, kan faglærer kreve at han må ta prøven uten varsel ved første anledning.

Skolesamling

Eleven skal møte til skolesamling alle skoledager. Her blir det felles informasjon og obligatorisk deltakelse i faget "Vår kristne kulturarv."

Holde seg orientert

Eleven er ansvarlig for å holde seg orientert om informasjon som blir gitt på skolesamling, i klassen og på digital læreplattform.

Grunnlag for halvårsvurdering/standpunktkarakter

Eleven skal møte fram og delta aktivt i opplæringa slik at læreren får grunnlag til å vurdere eleven sin kompetanse i faget. Læreren skal legge til rette for at eleven får et tilstrekkelig grunnlag for å vurdere kompetansen til eleven. Dersom eleven er borte ved vurderingssituasjoner, må eleven og faglærer samarbeide om ny vurderingssituasjon. Ny vurderingssituasjon kan bli gitt, når fraværet kan dokumenteres, eller når fraværet har en annen gyldig grunn, eller når faglærer krever det. (F.eks. kjøretimer er ikke gyldig grunn).

Søknad om fri fra skolen

Søknad om fri inntil en skoledag eller del av en dag meldes til kontaktlærer i god tid på forhånd. Søknad om permisjon for mer enn en dag leveres til kontaktlærer og søknad om selvstendig studiearbeid leveres til faglærer. Ved slike søknader benyttes eget skjema og søknad må leveres minst en uke før første fraværsdag. Selv om skolen innvilger fri vil det bli ført fravær på eleven.

Erstatningsplikt

Eleven er erstatningsansvarlig for skader han gjør når han ikke er så forsiktig som en kan forvente.

Tiltak for orden og atferd

Rutine for orden i klasserommet og uteområdet

Elevene skal holde orden på sin pult og i klasserommet. Når elevene forlater klasserommet, skal de ta med seg skolemateriellet sitt. Det skal ikke ligge igjen bøker, notater, pc/ ladere og lignende i rommet. Etter siste time i rommet skal eleven sette stolen inntil pulten. Hver faggruppe har ansvar for å finne gode ordninger for orden i klasserommet i lag med

faglærer.

Eleven må regne med organisert vasking av klasserom i løpet av året. Elevene skal også holde skolen og skoleområdet rent for papir og annet avfall. Det kan bli nødvendig med organisert rydding og soping av uteareal. Dette må alle være med på.

Mat og drikke i timene

Elevene skal ikke spise i timene. Når det gjelder drikke er det lov å ha med vannflaske og kopp med lokk.

Mobiltelefon e.l.

Mobiltelefon e.l. skal ikke være synlig i timen. Den skal ligge i sekk, jakke eller skap. Den skal stå på lydløs og ikke brukes til utenom faglig aktivitet i skoletimer. Lærer gir beskjed når mobilen evt. kan brukes.

Bruk av Mac

Mac skal i skoletiden kun brukes til læringsarbeid. De som har leieavtale med skolen har plikt til å behandle/bruke Mac 'en i henhold til inngått avtale.

Teknisk utstyr

Skolen har en del teknisk utstyr som kan lånes ut til elevene under visse vilkår. Elevene må ta vare på utstyret, og følge retningslinjer som blir gitt.

Tobakk og rusmidler

Røyking og bruk av snus er ikke tillatt på skolen sitt område. Under turer og ekskursjoner gjelder turleders anvisning.

Kjøp, salg, besittelse og bruk av alkohol og andre rusmidler er forbudt i skoletiden, og på skolens område.

Motoriserte kjøretøy

Motoriserte kjøretøy parkeres på plasser som skolen henviser til.

I enkelte tilfeller kan det bli aktuelt at elever kjører sine private biler for skolen til og fra turer og lignende. Medelever som er under 18 år og sitter på som passasjerer i disse bilene i skolens regi, må ha foresattes skriftlige samtykke til dette.

Russeaktiviteter

For at russeaktivitetene ikke skal forstyrre undervisningen, skal russeaktiviteter som hovedregel foregå utenom undervisningstiden.

Verneregler og brannsikkerhet

Eleven må alltid følge gjeldende regler for helse, miljø og sikkerhet (HMS) og bruke det verneutstyret som faget krever eller som skolen påbyr. Misbruk av verneutstyr og brannvarslingsutstyr er strengt forbudt.

Fusk

Som fusk regnes det å hjelpe andre/ta imot hjelp og bruk av ulovlige hjelpemiddel i vurderingssituasjoner. Dette ser skolen svært strengt på. Headset, mobiltelefon, spill, klokker eller andre kommuniserende hjelpemiddel skal ikke benyttes ved vurderingssituasjoner. På prøver hvor elevene har lov å bruke internett kan imidlertid godkjent headset nyttes.

Fusk eller forsøk på fusk vil normalt føre til nedsatt karakter i atferd og vurderingssituasjonen blir annullert. Avskrift fra internett eller andre kilder kan også regnes som fusk når det blir utgitt for å være elevens eget arbeid. Ved mistanke om fusk, får eleven fullføre vurderingssituasjonen, men dersom det blir avgjort senere at eleven har fusket (ev. etter klagebehandling), blir konsekvensene de samme som nevnt ovenfor.

Ugyldig fravær

Dersom en elev er borte fra skolen uten gyldig grunn, blir fraværet definert som ugyldig og kan få konsekvenser for karakteren i orden og atferd.

Eleven og foresatte skal (jfr. Forskrift til friskolelova § 3-7) få skriftlig varsel uten ugrunnet opphold når det er tvil om eleven kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter. Grunnlaget for skolen sine fraværsregler er Forskrift til friskolelova § 3-46. Hovedregelen er at alt fravær skal fremkomme på vitnemål og kompetansebevis for hvert av de tre skoleårene. Fraværet blir ført i dager og timer. Egne regler gjelder for delkurselever.

Oppfølging av skolereglement

Anmerkningssystem

Alle videregående skoler er pålagt å gi elevene ordens- og atferdskarakterer. Anmerkningssystemet nedenfor er laget for å prøve å gi en så saklig og rettferdig ordens- og atferdskarakter som mulig. Anmerkningen er derfor ingen straff, men en loggføring av brudd på skole og ordensreglementet.

Det settes en karakter i orden og en karakter i atferd[6] Ved fastsetting av ordens - og atferdskarakterer legger klasselærerråd en helhetsvurdering til grunn. Eleven har rett på skriftlig varsel så snart faren for nedsatt karakter i orden eller atferd foreligger. Eleven skal normalt kunne få karakteren ”God” hvis han viser god orden og atferd etter at varselbrev er sendt.

Anmerkninger kan graderes slik at de vektes mer ved alvorlige tilfeller.

ORDEN	ATFERD
Å komme for sent	Utenom faglig/ingen aktivitet i timen
Ikke møtt til elevsamtale	Ureglementert kjøring på skolens område
Udokumentert fravær.	Udokumentert fravær.
Ikke levert hjemmearbeid/lekser/ melding	Uro i egen klasse/andre klasser
Manglende orden på arbeidsplassen	Misbruk av skolemateriell, Mac og nettverk
Møte uforberedt til undervisning	Spising/drikking i timen
	Bruk av tobakk og rusmidler
	Manglende respekt for medelev/lærer
	Fusk eller forsøk på fusk

[6] Jf. Forskrift til friskolelova kap. 3

Andre reaksjoner – sanksjoner

Dersom en elev ikke vil innordne seg reglementet til skolen, kan faglærer vise eleven ut av timen for inntil 2 skoletimer (eleven kan oppholde seg på skoleområdet).

Rektor kan vise eleven ut for resten av dagen. Vedtak om utelukking fra undervisningen mer en 2 timer og inntil fem dager skal avgjøres av rektor.

Før vedtak[7] om bortvisning kan fattes, skal eleven ha hatt mulighet til å forklare seg, og en skal vurdere om en kan benytte andre hjelpe- eller sanksjonsmidler. Vedtak om bortvisning kan påklages.

Dersom eleven i alvorlig grad bryter reglementet eller forsømmer pliktene sine, eller når han vedvarende har vist en oppførsel som i alvorlig grad går utover orden og arbeidsro i skole, kan fylkeskommunen (hjemfylket) vise han bort fra skolen for resten av skoleåret.

Dersom eleven ikke er myndig, skal foresatte på forhånd ha fått melding om forhold som kan føre til bortvisning. Departementet er klageinstans. [8]

---

[7] Enkeltvedtak etter Forvaltningsloven §2-b

[8] Jf. Friskolelova § 3-10